

Empleo: Técnico Enfermería en Procedimientos Ambulatorios

Ministerio

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

Institución / Entidad

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile / Hospital DIPRECA

Cargo

Técnico Enfermería en Procedimientos Ambulatorios

Nº de Vacantes

1

Área de Trabajo

Salud

Región

Región Metropolitana de Santiago

Ciudad

Las Condes

Tipo de Vacante

Código del Trabajo

Renta Bruta

718.519

Condiciones

DETALLE REMUNERACIÓN	
SUELDO NIVEL	509.966
ASIG. ESTIMULO 1	50.997
ASIG. ACTIVIDADES PELIGROSAS	86.694
ASIG. TENS	60.648
MOVILIZACION	10.214
TOTAL HABERES MENSUALES	718.519

+ Modernización (Marzo - Junio - Septiembre - Diciembre).

Jornada y horario de trabajo: Jornada 45 hrs. semanales. Lunes a jueves de 8:00 a 17:15 horas y viernes de 8:00 a 16:00 horas.

Déjese establecido que la(s) persona(s) seleccionada(s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

Objetivo del cargo

Brindar una atención eficiente y oportuna, colaborando a los profesionales del Servicio, y ejecutando los procedimientos relacionados a su área de desempeño, con énfasis en el respeto hacia el usuario y cumpliendo con las normativas de IAAS, Calidad, seguridad del paciente y otras específicas de su área de desempeño. Funciones del cargo:

1. Realizar los procedimientos, controles y registros correspondientes, de acuerdo a lineamientos establecidos y asociados a los procedimientos endoscópicos digestivos y urológicos en los que le corresponda participar, según distribución, poniendo énfasis en asegurar la trazabilidad de las biopsias y cumplimiento de norma de realización de Test de ureasa, cuando corresponda.
2. Disponer las condiciones físicas, administrativas y/o técnica para la realización de exámenes, consultas, procedimientos y/o intervenciones, así como preparar a los pacientes para traslados, atención y/o en caso de fallecimiento, según área de desempeño.
3. Realizar tareas administrativas propias de su cargo, tales como: provisión de formularios, registro y cargo de prestaciones, insumos y/o medicamentos utilizados para la atención de cada paciente, completar los registros de manera clara y fidedigna que se requieran durante el desarrollo de intervenciones y procedimientos, entre otros.
4. Apoyar a profesionales en las distintas etapas del proceso de atención de usuarios del área.

5. Orientar o resolver dudas de los usuarios de acuerdo a ámbito de competencia, con énfasis en buen trato hacia al usuario.
6. Velar por el buen uso y funcionamiento de maquinaria, instrumental y equipos del área, comunicando oportunamente desperfectos pesquisados.
7. Informar a jefatura o quien corresponda cualquier anomalía o situación que sea requerido.
8. Realizar y/o colaborar en el orden y aseo concurrente y/o terminal de las unidades del servicio y realizar aseo y desinfección de equipos, de acuerdo a área de desempeño.
9. Cumplir con las Normas de IAAS, Calidad y Procedimientos técnicos, normativas internas y legales de Orden, Higiene y Seguridad, así como Buenas Prácticas Laborales y contribuir al buen clima laboral del área.
10. Participar en reuniones clínicas y capacitaciones del Servicio, así como en actividades de docencia a alumnos que realizan prácticas en el Servicio.
11. Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.
12. Informar oportunamente a enfermera(o) de cualquier cambio observado en el estado de los pacientes.
13. Administrar medicamentos orales, según corresponda a la indicación médica.
14. Participar en urgencias y claves que se presenten en el Servicio, de acuerdo a normativa.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Título Técnico Nivel Superior de Enfermería, obtenido en una Institución del Estado o reconocida por éste.

Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico

Capacitación Plan de emergencia y evacuación

Curso de IAAS

Curso de atención al público. Curso de protección radiológica.

Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 1 año de experiencia en relación a las funciones del cargo. Deseable experiencia en procedimientos ambulatorios.

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su

desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas: a) Análisis curricular: se revisa que los candidatos(as) cuenten con los criterios solicitados (experiencia, cursos, etc.), además de haber adjuntado la totalidad de documentación solicitada.

b) Evaluación y/o Entrevista técnica: entrevista realizada por jefatura directa y/o referente técnico, se evalúan los conocimientos teóricos-prácticos del puesto de trabajo ofertado.

c) Evaluación Psicolaboral: entrevista acompañado de batería de test psicológicos.

d) Comité de selección: etapa final, los candidatos preseleccionados, asisten de manera individual a una entrevista con el comité de selección (jefatura directa, superior, jefatura de gestión y desarrollo de personas).

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando".

Solo se notificará a los candidatos preseleccionados vía telefónica y/o correo electrónico.

Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

Preguntas al Postulante

Pregunta Nº 1 : ¿cuenta con título técnico nivel superior de enfermería inscrito en la superintendencia de salud?

- SI
- NO

Pregunta Nº 2 : ¿Cuenta con un año de experiencia en relación a las funciones descritas?

- SI
- NO

Pregunta Nº 3 : Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.empleospublicos.cl	04/03/2022-11/03/2022
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	14/03/2022-25/03/2022
Finalización	
Finalización del Proceso	28/03/2022-31/03/2022

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **16:00** horas del día **11/03/2022**

Correo de Contacto

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular deberán optar solo por una de las dos vías que a continuación se detallan:

A) Portal de Empleos Públicos: Deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "Documentos Requeridos para postular". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

- Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- CV formato libre(Propio)

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria. A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

B)Correo Electrónico : Por contingencia nacional, para evitar la propagación del virus COVID-19, se aceptaran postulaciones al correo electrónico pia.dominguez@hospitaldipreca.cl, indicar en el asunto "Postulacion Técnico Enfermería en Procedimientos Ambulatorios", debe adjuntar la TOTALIDAD de los documentos solicitados, de lo contrario su postulación no será válida.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.